



República de Colombia  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS  
Villavicencio

RESOLUCIÓN 3396 de 1999

14 SEP 1999

Por la cual se le asignan otras funciones a la Unidad de Tesorería

EL RECTOR  
DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

en uso de las facultades legales que le confiere la ley 30 de 1992 y el acuerdo 130 de 1993

CONSIDERANDO

Que debido a los problemas económicos que afrontan algunos estudiantes para la cancelación de las matrículas, se han presentado un gran número de solicitudes de financiación.

Que la Rectoría para el Segundo Período Académico de 1999, autorizó el pago de matrícula en dos montos, para los estudiantes de los diferentes programas de Presencial y Semipresencial.

Que por lo tanto hay necesidad de realizar un control financiero y un manejo adecuado de la Cartera, que permita su recuperación oportuna.

Que la Universidad, para su Unidad de Caja, necesita llevar un control de la producción comercial de venta de Bienes y Servicios de los diferentes programas de la Universidad.

Que en la actualidad se encuentran vigentes algunos convenios para la realización de Proyectos de Investigación que se deben manejar en forma ágil por parte de la Universidad, para su cabal cumplimiento.

Que por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Asignar las funciones del manejo de la cartera, el recaudo de la venta de Bienes y Servicios, al igual que los convenios de Investigación y otros, a la Unidad de Tesorería.



No 3396

Resolución número

2.

**ARTICULO SEGUNDO:** La Unidad de Tesorería, tendrá además de las fijadas en el Manual de funciones, las siguientes:

Organizar los deudores por matriculas y otros conceptos, agrupados por programas, teniendo en cuenta fechas de vencimiento, intereses por mora, etc.

Revisar la documentación presentada por los estudiantes para la respectiva liquidación de sus derechos académicos.

Presentar mensualmente un estado de recaudos y la situación de cartera a la Rectoría y Vicerrectoría de Recursos Universitarios.

Presentar a la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, a la iniciación del respectivo período académico, un estado de cuentas de los estudiantes que se les haya otorgado crédito.

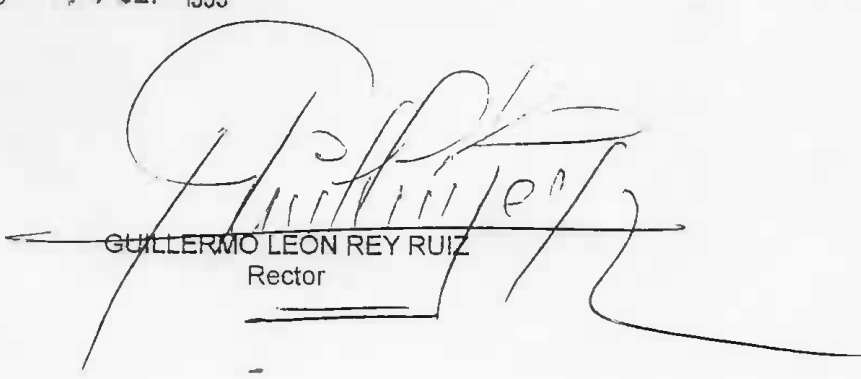
Manejar y realizar ejecución de los recursos de los Convenios que actualmente se ejecuten en forma directa por la Universidad. Igualmente el recaudo por venta de Bienes y Servicios que se realicen dentro de la proyección de Operaciones Comerciales.

**ARTICULO TERCERO:** Para el cumplimiento de las nuevas funciones asignadas, se designará un funcionario que estará adscrito a la Tesorería.

**ARTICULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

En Villavicencio, a los 14 SEP 1999

  
GUILLERMO LEÓN REY RUIZ  
Rector